

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 17 ноября 2010 г. N 153н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА АУДИТОРА**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3258; N 49, ст. 4908; 2005, N 23, ст. 2270; N 52, ст. 5755; 2006, N 32, ст. 3569; N 47, ст. 4900; 2007, N 23, ст. 2801; N 45, ст. 5491; 2008, N 5, ст. 411; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 8, ст. 973; N 11, ст. 1312; N 26, ст. 3212; N 31, ст. 3954; 2010, N 5, ст. 531; N 9, ст. 967; N 11, ст. 1224; N 26, ст. 3350; N 38, ст. 4844) приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Российской Федерации -  
Министр финансов  
Российской Федерации  
А.Л.КУДРИН

Утверждено  
Приказом Министерства  
финансов Российской Федерации  
от 17 ноября 2010 г. N 153н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА АУДИТОРА**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора (далее - квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится единой аттестационной комиссией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

3. С целью проведения квалификационного экзамена единая аттестационная комиссия:

- а) обеспечивает подготовку вопросов, предлагаемых лицам, желающим сдать квалификационный экзамен (далее - претенденты), на квалификационном экзамене, и устанавливает перечень таких вопросов;
- б) осуществляет регистрацию претендентов;
- в) обеспечивает оборудованные помещения для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;
- г) осуществляет допуск претендентов на квалификационный экзамен;
- д) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;
- е) обеспечивает определение результатов квалификационного экзамена;
- ж) обеспечивает сохранность информации, документов и материалов, связанных с проведением и сдачей квалификационного экзамена;
- з) осуществляет иные действия, необходимые для проведения квалификационного экзамена.

## II. Вопросы, предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене

4. На квалификационном экзамене проверяется квалификация (знания и навыки) претендентов в областях знаний, одобренных советом по аудиторской деятельности (далее - области знаний).

5. Единая аттестационная комиссия устанавливает перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, в форме тестов с многовариантным ответом, вопросов экзаменационных билетов, практических задач. Предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене вопросы из одной области знаний должны иметь равный уровень сложности. Предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене вопросы в форме тестов должны иметь один однозначно определяемый правильный ответ.

6. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, должен включать:

- а) не менее 2000 тестов с многовариантным ответом, предназначенных для проверки знаний претендентов во всех областях знаний;
- б) не менее 1000 вопросов экзаменационных билетов, предназначенных для проверки знаний претендентов во всех областях знаний;
- в) не менее 200 практических задач, предназначенных для проверки навыков претендентов, необходимых для участия в (осуществления) аудиторской деятельности.

7. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, подлежит обновлению в каждой области знаний перед каждым квалификационным экзаменом не менее чем на 10 процентов, в том числе с учетом изменений, внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты, а также международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита.

8. Не позднее 30 календарных дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена единая аттестационная комиссия размещает перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене (в части вопросов экзаменационных билетов), на своем официальном сайте в сети "Интернет".

9. Единая аттестационная комиссия обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты перечня вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене (в части вопросов в форме тестов и практических задач), от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения вопросов, а также от иных неправомерных действий.

## III. Порядок участия претендента

## в квалификационном экзамене

10. Для участия в квалификационном экзамене претендент заполняет регистрационную анкету в электронном виде на официальном сайте единой аттестационной комиссии в сети "Интернет" (далее - регистрация).

11. В регистрационной анкете претендент сообщает о себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование субъекта Российской Федерации, где проживает претендент; электронный адрес, по которому может быть направлено электронное уведомление о регистрации претендента; сведения о наличии высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

12. Непосредственно после заполнения регистрационной анкеты претенденту автоматически присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Присвоенный претенденту регистрационный номер не подлежит повторному использованию, за исключением случаев повторной сдачи квалификационного экзамена этим же претендентом. Единая аттестационная комиссия обеспечивает защиту информации о регистрационных номерах, присвоенных претендентам, от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ее, а также от иных неправомерных действий.

13. Не позднее 3 календарных дней, следующих за днем получения единой аттестационной комиссией от претендента платы за прием квалификационного экзамена (при условии регистрации претендента к этому дню), единая аттестационная комиссия подтверждает право на участие претендента в квалификационном экзамене. Подтверждение осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

Днем получения единой аттестационной комиссией от претендента платы за прием квалификационного экзамена считается:

а) день зачисления платы на счет единой аттестационной комиссии в банке - при безналичной оплате претендентом соответствующей суммы;

б) день приема платы в кассу единой аттестационной комиссии - при наличной оплате претендентом соответствующей суммы.

14. Единая аттестационная комиссия прекращает подтверждать право на участие претендента в квалификационном экзамене за 30 календарных дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена.

15. В случае если претендент не соответствует требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности", единая аттестационная комиссия уведомляет претендента об этом. Уведомление осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации, не позднее 30 календарных дней со дня присвоения претенденту регистрационного номера.

В случае если несоответствие претендента требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности" обнаруживается после подтверждения единой аттестационной комиссией права на участие претендента в квалификационном экзамене, единая аттестационная комиссия одновременно с уведомлением о несоответствии претендента требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности" уведомляет претендента об аннулировании указанного подтверждения. Уведомление об аннулировании подтверждения права на участие претендента в квалификационном экзамене осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

16. Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения письменной работы.

17. В очередном квалификационном экзамене принимают участие претенденты, право на участие которых в квалификационном экзамене подтверждено единой аттестационной комиссией.

18. Не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения квалификационного экзамена единая аттестационная комиссия уведомляет претендентов, право на участие которых в квалификационном экзамене подтверждено, о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена. Уведомление о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте единой аттестационной комиссии в сети "Интернет" и направления каждому претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

19. Претендент допускается к квалификационному экзамену при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность. Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

20. Для проведения компьютерного тестирования единая аттестационная комиссия формирует группу претендентов. Численность группы претендентов определяется наличием оборудованных мест сдачи компьютерного тестирования, но не менее 10 претендентов. Группа формируется из числа зарегистрировавшихся претендентов в календарной очередности их регистрации.

21. Дата, время и место проведения компьютерного тестирования устанавливаются единой аттестационной комиссией.

22. При определении мест проведения компьютерного тестирования единая аттестационная комиссия должна обеспечить систематическое проведение компьютерного тестирования в каждом субъекте Российской Федерации (с учетом установленной настоящим Положением минимальной численности группы претендентов).

23. При регистрации претендента должна быть обеспечена возможность выбора претендентом места проведения компьютерного тестирования из числа определенных единой аттестационной комиссией.

24. Перед началом компьютерного тестирования представитель единой аттестационной комиссии или специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, проводит инструктаж претендентов по организации компьютерного тестирования. При проведении компьютерного тестирования каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов из всех областей знаний. В индивидуальный набор тестов включается по 10 вопросов из каждой области знаний.

25. Претендент получает доступ к индивидуальному набору тестов автоматически после ввода регистрационного номера. Доступ претендента к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов.

26. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос. Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов претендентом не допускается.

27. Компьютерное тестирование проводится в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого претендента индивидуальный набор тестов в режиме реального времени. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным рабочим столом. Размещение претендентов в указанных помещениях должно исключать возможность общения претендентов.

28. Проведение компьютерного тестирования прекращается за 10 календарных дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена в части письменной работы.

29. Квалификационный экзамен в части письменной работы проводится два раза в год одновременно во всех местах ее проведения.

30. Дата и место проведения квалификационного экзамена в части письменной работы устанавливается единой аттестационной комиссией. При определении мест проведения квалификационного экзамена в части письменной работы единая аттестационная комиссия должна обеспечить проведение квалификационного экзамена в центре каждого федерального округа. При регистрации претендента должна быть обеспечена возможность выбора претендентом места проведения квалификационного экзамена в части письменной работы из числа определенных единой аттестационной комиссией.

31. Время начала квалификационного экзамена в части письменной работы устанавливается единой аттестационной комиссией. Для ответа на вопрос экзаменационного билета из одной области знаний претенденту предоставляется не более 1 академического часа. Для решения практической задачи претенденту предоставляется не более 2 академических часов.

32. При выполнении письменной работы каждый претендент получает индивидуальный экзаменационный билет. Индивидуальный экзаменационный билет состоит из вопросов из всех областей знаний. В индивидуальный экзаменационный билет включаются по одному вопросу из каждой области знаний, а также одна практическая задача. Индивидуальные экзаменационные билеты формируются единой аттестационной комиссией из перечня вопросов в форме вопросов экзаменационных билетов и практических задач, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически путем произвольной выборки. Последовательность вопросов экзаменационных билетов устанавливается единой аттестационной комиссией для всех претендентов.

33. В каждый день проведения письменной работы проверяется квалификация претендента не более чем в 3 областях знаний. Перерыв между временем, предусмотренным для ответа на вопрос из одной области знаний, и временем, предусмотренным для ответа на вопрос из другой области знаний (временем, предусмотренным для решения практической задачи), не может превышать 30 минут.

34. Претендент получает каждый следующий вопрос экзаменационного билета для ответа на него после сдачи представителю единой аттестационной комиссии письменного ответа на предыдущий вопрос экзаменационного билета. Пересмотр претендентом ответа на вопрос экзаменационного билета после сдачи его представителю единой аттестационной комиссии не допускается.

35. Претендент должен сдать представителю единой аттестационной комиссии письменный ответ на вопрос экзаменационного билета вместе с экзаменационным билетом после окончания подготовки ответа или по истечении времени, отведенного для ответа на вопрос экзаменационного билета. Каждый лист письменного ответа на вопрос экзаменационного билета должен быть подписан претендентом. Листы письменных ответов на вопросы экзаменационного билета не должны содержать фамилию, имя, отчество претендента, а также никаких иных сведений либо отметок, позволяющих идентифицировать претендента (за исключением регистрационного номера претендента).

Претендент, нарушивший данные требования, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

36. Квалификационный экзамен сдается претендентом самостоятельно на русском языке без помощи переводчика и каких-либо иных лиц.

37. При решении практической задачи претендент может пользоваться калькулятором.

38. При проведении квалификационного экзамена претенденту запрещается:

а) вносить в помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, и пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, справочными и иными материалами, средствами связи и компьютерной техники (за исключением случаев, установленных настоящим Положением);

б) вести переговоры с другими претендентами;

в) вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного претенденту единой аттестационной комиссией);

г) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена (за исключением случаев, определенных единой аттестационной комиссией);

д) выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, экзаменационные билеты.

Претендент, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

39. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов, представителей единой аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

40. В случае если при проведении компьютерного тестирования произошел технический сбой в работе компьютерной техники (поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией, другие), то единая аттестационная комиссия устраняет техническую неисправность и предоставляет претенденту возможность завершить прохождение компьютерного тестирования. При отсутствии технической возможности продолжения претендентом компьютерного тестирования единая аттестационная комиссия устанавливает для него другую дату и время прохождения им компьютерного тестирования (с учетом вопросов индивидуального набора тестов, на которые претендент дал ответы до момента технического сбоя компьютерной техники).

#### IV. Порядок определения результатов квалификационного экзамена

41. За каждый правильный ответ на вопрос в форме теста претендент получает 2 балла, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

За каждый ответ на вопрос экзаменационного билета, оцененный "отлично", претендент получает 10 баллов, "хорошо" - 8 баллов, "удовлетворительно" - 6 баллов, "неудовлетворительно" или при отсутствии ответа - 0 баллов.

За решение практической задачи претендент получает 50, либо 25, либо 0 баллов в зависимости от того, в какой степени претендент решил практическую задачу.

Единая аттестационная комиссия должна обеспечить единые подходы к определению результатов выполнения письменной работы претендентами.

42. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов менее 86 процентов максимально возможного количества баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен и не допускается к выполнению письменной работы.

Претендент, получивший за ответы на все вопросы экзаменационного билета и решение практической задачи суммарно не менее 67 процентов максимально возможного количества баллов (при условии получения за ответы на все вопросы экзаменационного билета не менее 84 процентов максимально возможного количества баллов), считается сдавшим квалификационный экзамен.

43. Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно после проведения компьютерного тестирования. Единая аттестационная комиссия определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола результатов компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования объявляются единой аттестационной комиссией не позднее дня, следующего за днем проведения компьютерного тестирования. Датой

объявления единой аттестационной комиссией результатов компьютерного тестирования считается день размещения их на официальном сайте единой аттестационной комиссии в сети "Интернет".

44. Письменные ответы на экзаменационные вопросы печатаются и доставляются в единую аттестационную комиссию, которая организывает централизованную проверку их.

45. Результаты письменной работы определяются не позднее 60 календарных дней, следующих за последним днем выполнения претендентами письменной работы. Результаты письменной работы оформляются протоколом, подписываемым лицом, уполномоченным единой аттестационной комиссией.

Датой определения результатов письменной работы считается день подписания лицом, уполномоченным единой аттестационной комиссией, протокола результатов письменной работы.

46. Решение о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена принимается единой аттестационной комиссией не позднее 10 календарных дней с даты определения результатов письменной работы. Решение о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена подписывается руководителем единой аттестационной комиссии или лицом, им уполномоченным.

47. Решение единой аттестационной комиссии о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена объявляется единой аттестационной комиссией не позднее 5 календарных дней с даты принятия этого решения. Датой объявления решения единой аттестационной комиссии о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена считается день размещения этого решения на официальном сайте единой аттестационной комиссии в сети "Интернет".

48. Не позднее 10 календарных дней с даты объявления решения единой аттестационной комиссии о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена единая аттестационная комиссия направляет почтовым отправлением заверенные ею копии этого решения во все саморегулируемые организации аудиторов.

49. В случае неявки зарегистрировавшегося претендента на квалификационный экзамен или несдачи претендентом квалификационного экзамена претендент вправе повторно сдавать квалификационный экзамен в порядке, установленном настоящим Положением.

50. Претендент имеет право подать апелляцию на нарушение порядка участия претендента в квалификационном экзамене, порядка определения результатов квалификационного экзамена. Апелляция подается в единую аттестационную комиссию не позднее 30 календарных дней с даты объявления результатов квалификационного экзамена. Апелляция подается в электронном виде на официальном сайте единой аттестационной комиссии в сети "Интернет". В апелляции указывается регистрационный номер претендента. Единая аттестационная комиссия уведомляет претендента о получении апелляции не позднее 3 календарных дней со дня ее получения путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

51. Единая аттестационная комиссия рассматривает апелляцию и принимает решение по ней в течение не более 30 календарных дней с даты получения апелляции единой аттестационной комиссией.

52. Результат рассмотрения апелляции объявляется единой аттестационной комиссией не позднее 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. Датой объявления решения единой аттестационной комиссии по результатам рассмотрения апелляции считается день размещения этого решения на официальном сайте единой аттестационной комиссии в сети "Интернет".